

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.1. Информационные технологии в юридической деятельности

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Юриспруденция
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, очно-заочная

	Очная ФО	Очно-заочная ФО
Курс	1	1
Семестр	12	12
Лекции (час)	18	0
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	36	36
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	54	72
Курсовая работа (час)		
Всего часов	108	108
Зачет (семестр)	12	12
Экзамен (семестр)		

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.03.01
Юриспруденция.

Автор Д.С. Матусевич

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
математических методов и цифровых технологий

Заведующий кафедрой А.В. Родионов

1. Цели изучения дисциплины

- знакомство студентов с основными теоретическими принципами организации информационных процессов, информационных технологий и информационных систем в современном обществе;
- формирование навыков и приемов владения технологиями обработки, хранения, передачи и приема массивов информации современном мире;
- знакомство студентов с информационными системами, активно используемыми в правотворческой, правоохранительной и правоприменительной деятельности;
- применение компьютерных информационных техно-логий для поиска, обработки и систематизации правовой информации;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОК-3	владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ОК-4	способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ОПК-6	способность повышать уровень своей профессиональной компетентности
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОК-3 владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	З. Знать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации У. Уметь применять методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации Н. Владеть навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ОК-4 способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	З. Знать основы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях У. Уметь использовать информацию, полученную в глобальных компьютерных сетях Н. Владеть навыками работы в глобальных компьютерных сетях
ОПК-6 способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	З. Знать способы совершенствования и развития уровня своей профессиональной компетентности У. Уметь применять способы совершенствования и развития уровня своей профессиональной компетентности Н. Владеть навыками повышения уровня своей профессиональной компетентности
ПК-3 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации	З. Знать теоретические основы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права

субъектами права	У. Уметь обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права Н. Владеть навыками соблюдения законодательства Российской Федерации
------------------	---

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Вариативная часть.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Гражданское право (Общая часть)", "Конституционное право", "Гражданский процесс", "Финансовое право", "Налоговое право"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (очно-заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	18	0
Практические (сем, лаб.) занятия	36	36
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	54	72
Всего часов	108	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Информатика как наука	12	0	0	50		
2	Аппаратное обеспечение информатики	12	0	0	10		
3	Программное обеспечение (ПО) средств ВТ	12	0	0	0		
3.1	Общее прикладное ПО	12	0	28	2		3. Работа с большим документом в MS Word. Стилевое форматирование. 4. Подготовка

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							презентаций в MS PowerPoint. 1. Подготовка документа в MS Word. 2. Подготовка серийного документа в MS Word. 5. Ведение расчетов в MS Excel. 6. Оформление диаграмм в MS Excel
3.2	Проблемно-ориентированное ПО	12	0	8	2	10	7. Справочно-правовая «КонсультантПлюс». 8. Справочно-правовая «Гарант»
4	Вычислительные сети	12	0		8		
	ИТОГО			36	72	10	

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Информатика как наука	12	10	0	30		
2	Аппаратное обеспечение информатики	12	2	0	10		
3	Программное обеспечение (ПО) средств ВТ	12	4	0	0		
3.1	Общее прикладное ПО	12	0	28	2		3. Работа с большим документом в MS Word. Стилевое форматирование. 4. Подготовка презентаций в MS PowerPoint. 1. Подготовка документа в MS Word. 2. Подготовка серийного документа в MS Word. 5. Ведение расчетов в MS Excel. 6. Оформление диаграмм в MS Excel
3.2	Проблемно-ориентированное ПО	12	0	8	2	10	7. Справочно-правовая

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							«КонсультантПлюс». 8. Справочно-правовая «Гарант»
4	Вычислительные сети	12	2		10		
	ИТОГО		18	36	54	10	

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Информатика как наука	Цели и задачи информатики. Информация: определение, способы измерения. Основы криптологии: криптография, асимметричное шифрование, электронно-цифровая подпись, криптоанализ.
2	Аппаратное обеспечение информатики	ЭВМ (компьютер): определение, составные части. Вычислительная подсистема ЭВМ: центральный процессор, оперативная память, кэш-память. Дисковая подсистема ЭВМ: накопители на жестких магнитных дисках, твердотельные накопители, оптические накопители.
3	Программное обеспечение информатики	Программное обеспечение: определение, классификация. Системное ПО: операционные системы, утилиты. Прикладное ПО: текстовые редакторы, табличные редакторы, системы управления базами данных, справочно-правовые системы, системы электронного документооборота
4	Вычислительные сети	Вычислительная сеть: определение, основные характеристики. Модель сети Интернет. Поколения сетей. Построение компьютерных сетей

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
3.1	Подготовка документа в MS Word.
3.1	Подготовка серийного документа в MS Word.
3.1	Работа с большим документом в MS Word. Стилевое форматирование.
3.1	Подготовка презентаций в MS PowerPoint.
3.1	Ведение расчетов в MS Excel.
3.1	Оформление диаграмм в MS Excel.
3.2	Справочно-правовая «КонсультантПлюс».
3.2	Справочно-правовая «Гарант».

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	3.1. Общее прикладное ПО	ОК-3	З.Знать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации У.Уметь применять методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации Н.Владеть навыками работы с компьютером как средством управления информацией	1. Подготовка документа в MS Word	защита лабораторной работы (10)
2		ОК-3	З.Знать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации У.Уметь применять методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации Н.Владеть навыками работы с компьютером как средством управления информацией	2. Подготовка серийного документа в MS Word	защита лабораторной работы (10)
3		ОК-4	З.Знать основы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях У.Уметь использовать информацию, полученную в глобальных компьютерных сетях Н.Владеть навыками работы в глобальных компьютерных сетях	3. Работа с большим документом в MS Word. Стилевое форматирование поиск информации	качество подбора материала (2)
4		ОК-3	З.Знать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации У.Уметь применять методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации	3. Работа с большим документом в MS Word. Стилевое форматирование работа	защита лабораторной работы (8)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			Н. Владеть навыками работы с компьютером как средством управления информацией		
5		ОК-3	З. Знать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации У. Уметь применять методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации Н. Владеть навыками работы с компьютером как средством управления информацией	4. Подготовка презентаций в MS PowerPoint	защита лабораторной работы (10)
6		ОПК-6	З. Знать способы совершенствования и развития уровня своей профессиональной компетентности У. Уметь применять способы совершенствования и развития уровня своей профессиональной компетентности Н. Владеть навыками повышения уровня своей профессиональной компетентности	5. Ведение расчетов в MS Excel	защита лабораторной работы (10)
7		ОПК-6	З. Знать способы совершенствования и развития уровня своей профессиональной компетентности У. Уметь применять способы совершенствования и развития уровня своей профессиональной компетентности Н. Владеть навыками повышения уровня своей профессиональной компетентности	6. Оформление диаграмм в MS Excel	защита лабораторной работы (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
8	3.2. Проблемно-ориентированное ПО	ОПК-6	З.Знать способы совершенствования и развития уровня своей профессиональной компетентности У.Уметь применять способы совершенствования и развития уровня своей профессиональной компетентности Н.Владеть навыками повышения уровня своей профессиональной компетентности	7. Справочно-правовая «КонсультантПлюс»	защита лабораторной работы (20)
9		ПК-3	З.Знать теоретические основы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права У.Уметь обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права Н.Владеть навыками соблюдения законодательства Российской Федерации	8. Справочно-правовая «Гарант»	защита лабораторной работы (20)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 12.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Тест из 20 вопросов, правильный ответ на каждый вопрос оценивается в 2 балла.

Компетенция: ОК-3 владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией

Знание: Знать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации

1. Аппаратное обеспечение информатики
2. Вычислительная подсистема ПК
3. Дисковая подсистема ПК
4. Прикладное программное обеспечение
5. Программное обеспечение информатики
6. Системное программное обеспечение

Компетенция: ОК-4 способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

Знание: Знать основы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях

7. Вычислительные сети
8. Методология построение компьютерных сетей
9. Модель сети Интернет

Компетенция: ОПК-6 способность повышать уровень своей профессиональной компетентности

Знание: Знать способы совершенствования и развития уровня своей профессиональной компетентности

10. Информация, понятие, методы измерения
11. Цели и задачи информатики как науки

Компетенция: ПК-3 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

Знание: Знать теоретические основы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права

12. Авторское право и лицензирование программного обеспечения
13. Инженерно-технические средства защиты информации
14. Информационный менеджмент
15. Основы криптологии, электронно-цифровая подпись
16. Справочно-правовые системы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Правильное выполнение задания.

Компетенция: ОК-3 владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией

Умение: Уметь применять методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации

Задача № 1. Использовать возможности работы с большими документами в MS Word для ускорения работы при оформлении печатных документов

Задача № 2. Обрабатывать данные в MS Excel при проведении серийных вычислений

Задача № 3. Создать презентации в MS Power Point для демонстрации наглядных материалов при выступлениях

Задача № 4. Сформировать серийный документ в MS Word используя механизм рассылок

Компетенция: ОК-4 способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

Умение: Уметь использовать информацию, полученную в глобальных компьютерных сетях

Задача № 5. Подбирать и оформлять информацию из сети Интернет

Компетенция: ОПК-6 способность повышать уровень своей профессиональной компетентности

Умение: Уметь применять способы совершенствования и развития уровня своей профессиональной компетентности

Задача № 6. Анализировать информацию с использованием средств справочно-правовых системах "Гарант" и "КонсультантПлюс"

Задача № 7. Создавать диаграммы в MS Excel, наглядно иллюстрирующие данные

Компетенция: ПК-3 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

Умение: Уметь обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

Задача № 8. Искать и подбирать необходимые документы в справочно-правовых системах "Гарант" и "КонсультантПлюс"

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильное выполнение задания.

Компетенция: ОК-3 владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией

Навык: Владеть навыками работы с компьютером как средством управления информацией

Задание № 1. Подготовить и оформить документ в MS Word, используя различные приемы форматирования и работы с таблицами

Задание № 2. Подготовить презентацию в MS Power Point для выступления на заданную тему

Компетенция: ОК-4 способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

Навык: Владеть навыками работы в глобальных компьютерных сетях

Задание № 3. Подобрать информацию в сети Интернет на заданную тему

Компетенция: ОПК-6 способность повышать уровень своей профессиональной компетентности

Навык: Владеть навыками повышения уровня своей профессиональной компетентности

Задание № 4. Провести анализ информации, используя возможности справочно-правовых систем "КонсультантПлюс" или "Гарант"

Задание № 5. Провести расчеты в MS Excel на основе предоставленных данных и построить диаграммы, иллюстрирующие полученные результаты

Компетенция: ПК-3 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

Навык: Владеть навыками соблюдения законодательства Российской Федерации

Задание № 6. Ответить на вопросы, подбрав документы в справочно-правовых системах "КонсультантПлюс" или "Гарант"

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 40.03.01 Юриспруденция
Профиль - Юриспруденция
Кафедра математических методов и
цифровых технологий
Дисциплина - Информационные
технологии в юридической деятельности

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Создавать диаграммы в MS Excel, наглядно иллюстрирующие данные (30 баллов).
3. Подобрать информацию в сети Интернет на заданную тему (30 баллов).

Составитель _____ Д.С. Матусевич

Заведующий кафедрой _____ А.В. Родионов

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности. учебник для бакалавров. допущен УМО по юрид. образованию.- М.: Проспект, 2015.-349 с.
2. Элькин В. Д. Информационные технологии в юридической деятельности. учеб. пособие для бакалавров. допущено М-вом образования и науки РФ.- М.: Юрайт, 2015.-527 с.
3. Мистров Л. Е., Мишин А. В. Информационные технологии в юридической деятельности. Microsoft Office 2010/ Л.Е. Мистров.- Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016.-232 с.
4. [Информационные технологии в юридической деятельности / отв. ред. П.У. Кузнецов. М.:Издательство Юрайт, 2015. – 445 с. \[Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?7&id=urait.content.7FAFC52E-67D2-4FB7-9A36-C87443AE72BF&type=c_pub\] \(01.11.2016\)](http://www.biblio-online.ru/thematic/?7&id=urait.content.7FAFC52E-67D2-4FB7-9A36-C87443AE72BF&type=c_pub)

б) дополнительная литература:

1. [Блюмин А.М. Мировые информационные ресурсы \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для бакалавров / А.М. Блюмин, Н.А. Феоктистов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 384 с. — 978-5-394-02411-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60455.html](http://www.iprbookshop.ru/60455.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Электронная библиотечная система «Юрайт» [biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru/), адрес доступа: <http://www.biblio-online.ru/>. У тех изданий, на которые подписано учебное заведение, доступен полный текст с возможностью цитирования и создания закладок.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь

первоначальные знания в области школьной программы по информатике и информационно-коммуникационным технологиям.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

• формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

• самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

• подготовка к лабораторным работам;

• выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

Методические указания по самостоятельной работе.

Тема 1 "Программное обеспечение (ПО) средств ВТ"

Изучение учебно-методической литературы по теме, конспектов лекций и других материалов, рекомендуемых преподавателем на лекции, подготовка обзоров о современных программных средствах: текстовые редакторы, табличные редакторы, системы управления базами данных, системы управления предприятиями, справочно-правовые системы, системы электронного документооборота.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс